

**Автономная некоммерческая профессиональная образовательная
организация
«Калининградский колледж управления»**

Лист актуализации рабочей программы дисциплины¹

ОП.05 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Специальность: 09.02.06 - «Сетевое и системное администрирование»

В целях актуализации образовательной программы с учетом появления новых учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов в рабочую программу внесены следующие изменения (дополнения):

1. п. 5.2 Лицензионное программное обеспечение - проведена актуализация лицензионного программного обеспечения.

2. п. 6 Оценочные средства и методические материалы по итогам освоения дисциплины внесено дополнение, что при разработке оценочных средств преподавателем используются базы данных педагогических измерительных материалов, предоставленных ООО «Научно-исследовательский институт мониторинга качества образования»

3. п.7 Основная и дополнительная учебная литература – обновлен список основной учебной литературы

4. п. 8 Дополнительные ресурсы информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» необходимые для освоения дисциплины - внесен ресурс <https://i-exam.ru/> - Единый портал интернет-тестирования в сфере образования.

5. в Приложение 1 к РПД п. 6.2 (Методические рекомендации и указания) – актуализированы рекомендации по проведению учебных занятий с обучающимися с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Разработчик: *Околот Д.Я.*
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«19» мая 2023 г.
(дата)

Изменения (дополнения) в рабочую программу рассмотрены и утверждены на заседании учебно-методического совета, протокол № 57 от «25» мая 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП



Шульгина Н.В.

Начальник УМУ



Усенок С.С.

26 мая 2023 г. М.П.



¹ Лист актуализации сдается в электронном виде в Учебный отдел АНПОО «ККУ»

**Автономная некоммерческая профессиональная
образовательная организация
«КАЛИНИНГРАДСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ»**

Утверждено
Учебно-методическим советом Колледжа
протокол заседания
№ 24 от 20 февраля 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(ОП.05)**

По специальности

**09.02.06 Сетевое и системное
администрирование**

Квалификация

Сетевой и системный администратор

Форма обучения

Очная

Рабочий учебный план по
специальности утвержден
директором 05 ноября 2019 г.

Калининград

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование, утверждённым приказом Минобрнауки России от 09.12.2016 № 1548

Составитель (автор)
старший преподаватель АНПОО «ККУ» - Околот Д.Я.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета колледжа, протокол № 24 от 20 февраля 2020 г.

Регистрационный номер _____

Содержание		Стр.
1	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2	Место дисциплины в структуре ППСЗ	4
3	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
4	Объем, структура и содержание дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.	5
5	Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	8
6	Фонд оценочных средств и методические материалы по освоению дисциплины	9
7.	Основная и дополнительная учебной литература и электронные образовательные ресурсы, необходимые для освоения дисциплины	9
8	Дополнительные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	9
9	Требования к минимальному материально-техническому обеспечению, необходимому для осуществления образовательного процесса по дисциплине	10
	Приложение 1. Фонд оценочных средств	11
	Приложение 2. Методические рекомендации и указания	22
	Приложение 3. Терминологический словарь (глоссарий)	24

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Учебная программа «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» охватывает широкий круг вопросов, области предпринимательского права, трудового права, административного права. Цель заключается в том, чтобы сформировать у обучающихся систему знаний и умений в сфере правового регулирования производственных и трудовых отношений, ответственности и защиты нарушенных прав в профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная программа дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование, квалификация – Сетевой и системный администратор. Дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам общепрофессионального цикла ППССЗ СПО. Она направлена на углубление общекультурного, профессионального и социального развития выпускников.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обучающийся должен:

знать:

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в сфере профессиональной деятельности.

уметь:

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- применять законодательство в сфере защиты прав интеллектуальной собственности;

Результатами освоения рабочей программы учебной дисциплины является овладение обучающимися общими компетенциями:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

4. Объем, структура и содержание дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.

4.1 Объем дисциплины

Объем дисциплины	Всего часов
Объем образовательной нагрузки	48
В том числе:	
контактная работа обучающихся с преподавателем	44
1. По видам учебных занятий:	

Теоретическое обучение	12
Практические занятия	28
Лабораторные работы	-
2. Промежуточной аттестации обучающегося – зачет с оценкой	2
Консультации	2
Самостоятельная работа обучающихся:	4
Подготовка к зачету	4

4.2 Структура дисциплины

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля Форма промежуточной аттестации
			лекции	пр. зан.	Сам. работа	
Раздел 1. Предпринимательское право						
1	Тема 1. Правовое регулирование экономических отношений	8	1	2		
2	Тема 2. Субъекты предпринимательской деятельности. Право собственности. Юридические лица, индивидуальные предприниматели как субъекты предпринимательской деятельности	8	2	4		
3	Тема 3. Гражданско-правовой договор (общие положения). Экономические споры	8	2	4		Реферат
Раздел 2. Трудовое право						
4	Тема 2.1. Трудовое право как отрасль права	8	1	4		
5	Тема 2.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Трудовой договор. Рабочее время и время отдыха. Заработная плата.	8	2	4		Письменный опрос
Раздел 3. Социальное обеспечение граждан						
7	Тема 3.1. Социальное обеспечение граждан в Российской Федерации	8	2	4		Защита реферата
Раздел 4. Административное право						
	Тема 4.1 Понятие административного права. Нормы, состав, ответственность	8	2	4		
	ИТОГО		12	28		
	Промежуточная аттестация – зачет с оценкой (2 часа)					

4.2.1. Теоретические занятия – занятия лекционного типа

№ п/п	Тема	Содержание	Кол-во часов	Форма проведения занятия
Раздел 1. Предпринимательское право				
1	Тема 1. Правовое регулирование экономических отношений	Понятия экономики и экономических отношений. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Виды и функции предпринимательства. Отношения, возникающие в процессе государственного регулирования предпринимательства. Источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность в	1	- Интерактивная лекция. Презентации на основе современных мультимедийных средств.

		Российской Федерации.		
2	Тема 2. Субъекты предпринимательской деятельности. Право собственности.	Понятие и структура предпринимательских правоотношений. Субъекты предпринимательской деятельности, их признаки. Понятие собственности в экономической науке. Формы собственности в Российской Федерации. Юридические лица, индивидуальные предприниматели как субъекты предпринимательской деятельности	2	Лекция - беседа
3	Тема 3. Гражданско-правовой договор (общие положения). Экономические споры	ГК РФ о назначении договора. Сделки в предпринимательской деятельности. Понятие экономических споров, их виды. Рассмотрение споров в арбитражном суде. Возбуждение и рассмотрение дела. Исковая давность. Производство по пересмотру решений. Производство в апелляционной инстанции. Производство в кассационной инстанции. Производство в порядке надзора. Исполнительное производство. Рассмотрение споров третейскими судами. Досудебный порядок урегулирования споров.	2	Проблемная лекция
Раздел 2. Трудовое право				
4	Тема 4. Трудовое право как отрасль права	Понятие трудового права. Система трудового права. Источники трудового права. Трудовая право-дееспособность.	1	Лекция-беседа
5	Тема 5. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Трудовой договор Рабочее время и время отдыха. Заработная плата.	Закон Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации». Понятие и виды занятости. Федеральная служба по труду и занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. Пособие по безработице. Понятие трудового договора, его виды. Заключение трудового договора. Права и обязанности работника. Права и обязанности работодателя. Испытательный срок. Оформление на работу. Переводы. Перемещение. Особенности расторжения трудового договора с некоторыми категориями работников. Понятие рабочего времени, его виды. Совместительство. Режим рабочего времени, его виды. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Оплачиваемый ежегодный отпуск. Дополнительные отпуска. Понятие заработной платы. Минимальный размер оплаты труда (МРОТ). Системы оплаты труда. Порядок и условия выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы работника. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда. Дисциплина труда. Материальная ответственность. Трудовые споры.	2	Лекция-беседа
Раздел 3. Социальное обеспечение граждан				
7	Тема 6. Социальное обеспечение граждан в Российской Федерации	Социальное обеспечение в Российской Федерации. Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи. Понятие пенсии, виды пенсий. Понятие, нормы, предмет административного	2	Лекция-беседа

		права. Субъекты административного права. Административное правонарушение. Административная ответственность. Виды административных наказаний. Назначение административного наказания.		
	Раздел 4. Административное право			
8	Тема 7. Понятие административного права. Нормы, состав, ответственность	Понятие, нормы, предмет административного права. Субъекты административного права. Административное правонарушение. Административная ответственность. Виды административных наказаний. Назначение административного наказания.	2	Проблемная лекция
	ИТОГО:		12	

4.2.2. Занятия семинарского типа

№ п/п	Тема	Содержание	Кол-во часов	
	Раздел 1. Предпринимательское право			
1	Практическая работа №1. Реализация конституционных прав и свобод человека и гражданина. Решение ситуационных задач.		2	
2	Практическая работа №2. Составление гражданско-правовых договоров.		4	
	Раздел 2. Трудовое право			
3	Практическая работа №3. Заключение трудового договора. Решение ситуационных задач.		2	
4	Практическая работа №4. Изменение и прекращение трудовых правоотношений. Решение ситуационных задач.		4	
5	Практическая работа №5. Рабочее время и время отдыха. Решение ситуационных задач.		2	
6	Практическая работа №6. Дисциплинарная ответственность. Материальная ответственность сторон трудового договора.		2	
7	Практическая работа №7. Составление искового заявления в суд.		2	
	Раздел 3. Социальное обеспечение граждан			
8	Практическая работа №8. Составление таблицы «Виды пенсий».		4	
	Раздел 4. Административное право			
9	Практическая работа №9. Административная ответственность. Решение ситуационных задач		2	
10	Итого		28	
	Зачет с оценкой		2	

4.2.3. Самостоятельная работа

Подготовка к зачету с оценкой – 2 часа

5. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

5.1. Образовательные технологии

При реализации различных видов учебной работы по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» используются следующие образовательные технологии:

Интерактивные технологии: Лекция «обратной связи» (лекция-беседа)

Инновационные методы, которые предполагают применение информационных образовательных технологий, а также учебно-методических материалов, соответствующих современному мировому уровню, в процессе преподавания дисциплины:

- использование медиаресурсов, энциклопедий, электронных библиотек и Интернет;
- консультирование студентов с использованием электронной почты;

- использование программно-педагогических тестовых заданий для проверки знаний обучающихся.

5.2. Лицензионное программное обеспечение

5.2. Лицензионное программное обеспечение

В образовательном процессе при изучении дисциплины используется следующее лицензионное программное обеспечение:

операционные системы	MS Windows 10 Professional SP1 MS Windows 7 Professional SP1 MS Windows Server 2016 Standard
офисные программы	MS Office 2013 Standart MS Project 2013 Adobe Acrobat 11
базы данных	MS Access 2013
антивирусные пакеты	AVP Kaspersky Endpoint Security 11
система тестирования	INDIGO

5.3. Современные профессиональные базы данных

В образовательном процессе при изучении дисциплины используются следующие современные профессиональные базы данных:

1. «Университетская Библиотека Онлайн» - <https://biblioclub.ru/>.
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – <http://www.elibrary.ru/>

5.4. Информационные справочные системы

Изучение дисциплины сопровождается применением информационных справочных систем:

1. Справочная информационно-правовая система «Гарант» (договор № 118/12/11).
2. Справочная информационно-правовая система «КонсультантПлюс» (договор № ИП20-92 от 01.03 2020).

6. Фонд оценочных средств

Типовые задания, база тестов и иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения дисциплины (в том числе в процессе ее освоения), а также методические материалы, определяющие процедуры этой оценки приводятся в приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Универсальная система оценивания результатов обучения выполняется в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в АНПОО «ККУ», утверждённым приказом директора от 03.02.2020 г. № 31 о/д и включает в себя системы оценок:

- 1) «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»;
- 2) «зачтено», «не зачтено».

При разработке оценочных средств преподавателем используются базы данных педагогических измерительных материалов, предоставленных ООО «Научно-исследовательский институт мониторинга качества образования».

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1 Основная учебная литература

1. Основы права: учебник : [12+] / авт.-сост. И. В. Четвертакова. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 244 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683099> (дата обращения: 15.05.2023). – Библиогр.: с. 237-239. – ISBN 978-5-4499-2737-8. – Текст : электронный.
2. Правоведение : учебник / С.В. Барабанова, Ю.Н. Богданова, С.Б. Верещак и др. ; под ред. С.В. Барабановой. - Москва : Прометей, 2018. - 390 с. - ISBN 978-5-907003-67-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495777>
3. Правовое обеспечение социальной работы : учебник / под ред. О.Г. Прохоровой. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 253 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496154>

7.2 Дополнительная учебная литература

1. Плашенко, В. Обеспечение безопасности бизнеса промышленных предприятий: теория и практика : учебное пособие / В. Плашенко ; науч. ред. А.Н. Зуев. - Череповец : Издательство ЧГУ, 2014. - 331 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-85341-634-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434840>
2. Быкадоров, В.А. Техническое регулирование и обеспечение безопасности : учебное пособие / В.А. Быкадоров, Ф.П. Васильев, Казюлин Владимир Александрович ; под ред. Ф.П. Васильева. - Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2015. - 639 с. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-238-02537-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446481>.
3. Практикум по предпринимательскому праву : пособие / отв. ред. С.А. Панов ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). – Казань : Познание, 2011. – 180 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257887> – ISBN 978-5-8399-0347-0. – Текст : электронный.
4. Системный администратор (журнал).

7.3. Электронные образовательные ресурсы

Пакет прикладных программ по курсу математики

ОС Windows, XP – сервисная программа.

MS Office, XP – сервисная программа

1. Коллекция Федерального центра информационно-образовательных ресурсов ФЦИОР: <http://fcior.edu.ru/>
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: <http://window.edu.ru/>
3. Дополнительные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

1. <https://www.ixbt.com/> — специализированный российский информационно-аналитический сайт с самыми актуальными новостями из сферы IT
2. <https://3dnews.ru/> - Интернет издание - публикация новостей и аналитики в компьютерных технологиях, результатов тестирования компьютерной техники (видеокарт, мультимедиа, принтеров, сканеров и др.).
3. <http://www.cnews.ru/> - издание о высоких технологиях. Информация о высоких технологиях.
4. <https://compress.ru/> - Компьютер ПРЕСС – Обзор новостей компьютерной аналитики.
5. <https://www.microsoft.com/ru-ru/learning/training.aspx> /Учебные курсы по IT Microsoft
6. <http://www.intuit.ru/> Интернет-университет информационных технологий («ИНТУИТ»)
7. <http://www.elw.ru/> Журнал «e-Learning World – Мир электронного обучения»
8. <https://www.it-world.ru> Новости и аналитика рынка информационных технологий
9. <https://www.osp.ru/> Все новости мира компьютеров и связи.
10. <http://choose-it.ru/article/?id=1237> – информационно-образовательный портал для молодых

специалистов ИТ

11. http://mirznanii.com/info/informatsionnye-sistemy-i-tekhnologii_113221 - Информационные системы и технологии
12. <http://biblioclub.ru/> - электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE».
13. <http://lib.usue.ru> – Информационно библиотечный комплекс
14. <http://www.eLIBRARY.RU> - научная электронная библиотека
15. <http://www.knigafund.ru> -Электронная библиотека студента «КнигаФонд»
16. <https://i-exam.ru/> - Единый портал интернет-тестирования в сфере образования.

9. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению, необходимому для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для изучения дисциплины используется мультимедийная аудитория. Мультимедийная аудитория оснащена современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов.

Для изучения дисциплины требуется мультимедийная техника. Специальных материально-технических средств: лабораторного оборудования, компьютерных классов и т.п., для преподавания дисциплины не требуется.

Во время лекционных занятий целесообразно использовать мультимедийную технику, так как практически ко всем лекциям разработаны слайдовые презентации, сопоставительные таблицы и другой материал, который можно продемонстрировать с помощью мультимедийного проектора. В связи с этим материально-техническое обеспечение дисциплины предполагает мультимедийное оборудование. Материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.

Минимальные требования к оргтехнике:

Процессор: 1,2 ГГц и выше;

Оперативная память: 1 Г и выше;

Другие устройства: Звуковая карта, колонки и/или наушники;

Устройство для чтения DVD-дисков.

Реализация программы дисциплины требует наличия учебных кабинетов: кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности, библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

Приложение 1
к рабочей программе
дисциплины Правовое
обеспечение
профессиональной
деятельности

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ
ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП. 05**

По специальности

Квалификация

Форма обучения

**09.02.06 Сетевое и системное
администрирование
Сетевой и системный
администратор
Очная**

Калининград
2020

1.1. Оценочные средства по итогам освоения дисциплины

1.1.1. Цель оценочных средств

Целью оценочных средств является установление соответствия уровня подготовленности обучающегося на данном этапе обучения требованиям рабочей программы по дисциплине «Правовое обеспечения профессиональной деятельности».

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности». Перечень видов оценочных средств соответствует рабочей программе дисциплины.

Комплект оценочных средств включает контрольные материалы для проведения всех видов контроля в форме устного и письменного опроса, практических занятий, и промежуточной аттестации в форме вопросов и заданий к зачету с оценкой.

Структура и содержание заданий – задания разработаны в соответствии с рабочей программой дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

1.1.2. Объекты оценивания – результаты освоения дисциплины

Объектом оценивания являются формируемые компетенции ОК 1-5, ОК 9, ОК 11.

Результатами освоения дисциплины являются:

З-1 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

З-2 законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в сфере профессиональной деятельности;

У-1 защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

У-2 применять законодательство в сфере защиты прав интеллектуальной собственности.

Таблица 1 - Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины с указанием этапов их формирования

№ п/п	Этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины. (контролируемые модули, разделы, темы дисциплины (результаты по разделам))	Перечень компетенций. (код контролируемой компетенции (или её части) / и ее формулировка)	Планируемые результаты освоения дисциплины	Формы контроля, наименование оценочного средства
1	Раздел 1. Предпринимательское право	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	З-1 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; З-2 законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в сфере профессиональной деятельности; У-2 применять законодательство в сфере защиты прав интеллектуальной собственности	Устный опрос (входной контроль)

		<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>		
2	Раздел 2. Трудовое право	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	У-1 защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;	Текущий контроль (тест)
3	Раздел 3. Социальное обеспечение граждан	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	З-1 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	Реферат

		<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>		
4	Раздел 4. Административное право	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>3-1 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>3-2 законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в сфере профессиональной деятельности;</p>	ПА (зачет с оценкой)

1.1.3. Формы контроля и оценки результатов освоения

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний и умений формирующихся компетенций в рамках освоения дисциплины. В соответствии с учебным планом и рабочей программой дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» предусматривается входной, текущий, рубежный и итоговый контроль результатов освоения (промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой).

1.2. Примерные (типовые) контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений (или опыта деятельности), в процессе освоения дисциплины (модуля, практики), характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

1.2.1. Примерные (типовые) контрольные задания или иные материалы для проведения входного контроля

Устный опрос (ОК 1-5, ОК 9, ОК 11)

(на уровне знаний)

1. Конституция РФ и ее структура.
2. Правовой режим информационных систем.
3. Правовая охрана информационных систем.
4. Законодательство о создании и применении информационных систем.
5. Понятие персональных данных и законодательство.
6. Правовые нормы в информационном просторе.
7. Понятие и классификация отраслей российского права.
8. Понятие и виды правонарушений.
9. Понятие и виды юридической ответственности.
10. Основное законодательство и нормативно-правовые акты в сфере информационных технологий.

1.2.2. Примерные (типовые) контрольные задания или иные материалы для проведения текущего контроля

Тест (ОК 1-5, ОК 9, ОК 11)

(на уровне знаний)

Вариант 1

Вопрос 1. Административная ответственность наступает с

- А. 14 лет
- Б. 16 лет
- В. 18 лет.

Вопрос 2. Конституция России была принята в

- А. 1993 году
- Б. 2004 году
- В. 2007 году

Вопрос 3. Субъекты права

- А. Физические лица, Юридические лица
- Б. Муниципальные образования. Государство
- В. Оба варианта ответов верны.

Вопрос 4. Юридические лица это
А. Организации, учреждения, предприятия.
Б. Граждане
В. Учредители.

Вопрос 5. Формы реорганизации юридического лица
А. Присоединение, слияние.
Б. Выделение, разделение.
В. Оба варианта ответов верны.

Вопрос 6. Способы ликвидации юридического лица
А. По решению суда, банкротство
Б. По решению органов местного самоуправления.

Вопрос 7. Виды собственности
А. Частная, коллективная, юридическая.
Б. Частная, государственная, муниципальная.

Вопрос 8. Способы возникновения права собственности
А. Первичный
Б. Производный
В. Оба варианта верны

Вопрос 9. Оферта это
А. Ответ
Б. Предложение.
В. Оба варианта ответа верны

Вопрос 10. Формы гражданско-правовых договоров
А. Письменная, устная.
Б. С помощью мимики и жестов.
В. Оба варианта ответа верны.

Вопрос 11. Претензионный период составляет
А. 1 год
Б. 2 года
В. 3 года.

Вопрос 12. Условия действительности гражданско-правового договора
А. Добровольность воли изъявления, наличие дееспособности..
Б. Соблюдение формы договора
В. Оба варианта ответа верны

13. Вопрос 13. Иск это
А. Официальное обращение в суд с просьбой
Б. Акт о совершенном проступке.
В. Законодательный документ

Вопрос 14. Трудовой договор бывает
А. Индивидуальный.
Б. Коллективный.

В. Оба варианта ответа верны

Вопрос 15. Нормальная продолжительность рабочей недели

- А. 40 ч
- Б. 48 ч
- В. 44 ч

Вопрос 16. Публичный договор это -

- А. договор, заключенный с лицом, предложившим наиболее высокую цену, а по конкурсу - лицом, которое предложило лучшие условия
- Б. договор заключенный коммерческой организацией в силу характера ее деятельности и установленной законом обязанности, с любым лицом к ней обратившимся
- В. договор, заключенный при свидетелях

Вопрос 17. Руководитель филиала юридического лица действует на основании

- А. Распоряжения
- Б. Поручения
- В. Доверенности

Вопрос 18. Виды трудового договора

- А. Срочный
- Б. На неопределенный срок
- В. Оба варианта верны.

Вопрос 19. По общему правилу дисциплинарное взыскание применяется/издается приказ/ ... со дня обнаружения проступка

- А. 1 мес
- Б. 3 мес
- В. 6 мес

Вопрос 20 Ежегодный основной оплачиваемый отпуск работникам в возрасте до 18 лет составляет

- А. 28 дней
- Б. 31 день
- В. 24 дня

Ответы	
1-Б	11-Б
2-А	12-В
3-В	13-А
4-А	14-В
5-В	15-А
6-А	16-В
7-Б	17-В
8-В	18-В
9-Б	19-В
10-В	20-Б

Вариант 2

Вопрос 1. Конституция это

- А. Основной закон РФ
- Б. Правоприменительный акт
- В. Юридический факт

Вопрос 2. Индивидуальный предприниматель это

- А. Организация
- Б. Магазин
- В. Физическое лицо, которому государство разрешило заниматься предпринимательской деятельностью

Вопрос 3. Юридические лица бывают

- А. Коммерческие
- Б. Некоммерческие
- В. Оба варианта верны.

Вопрос 4. Банкротство это

- А. Финансовая несостоятельность
- Б. Нет доходов, прибыли
- В. Не умение управлять предприятием

Вопрос 5. Исковой период составляет

- А. 1 год
- Б. 2 года
- В. 3 года

Вопрос 6. Учредительные документы

- А. Устав
- Б. Учредительный договор
- В. Оба варианта ответа верны.

Вопрос 7. Акцепт это

- А. Ответ
- Б. Предложение.
- В. Сделка

Вопрос 8. Торги проводятся в виде

- А. Аукцион, конкурс.
- Б. Распродажа

Вопрос 9. Прекращение прав собственности

- А. Национализация.
- Б. Добровольная.
- В. Оба ответа верны

Вопрос 10. Объекты права это

- А. Животные, люди, вещи.
- Б. Движимое и недвижимое имущество, деньги, ценные бумаги.

Вопрос 11. Документы необходимые при устройстве на работу

- А. Паспорт, документ об образовании. ИНН, пенсионное страховое свидетельство
- Б. Характеристика, справка с места жительства.
- В. Оба варианта верны.

Вопрос 12. Испытательный срок составляет

- А. 1 мес

- Б. 2 мес
- В. 3 мес.

Вопрос 13. Сверхурочная работа это

- А. Работа по новому трудовому договору.
- Б. После нормы рабочего времени, по тому же договору , что и основная работа.

Вопрос 14. Ежегодно оплачиваемый отпуск составляет

- А. 28 дней
- Б. 30 дней
- В.36 дней

Вопрос 15. Прекращение трудовых отношений может быть

- А. По инициативе работодателя или работника
- Б.По соглашению сторон
- В. Оба варианта ответа верны.

Вопрос 16. Заработная плата это

- А. Оплата труда
- Б. Вознаграждение за труд с учетом сложности труда, условий труда, квалификации, качества и количества, с учетом всех надбавок и компенсаций

Вопрос 17. Виды дисциплинарного взыскания

- А. Выговор, замечание, увольнение.
- Б. Строгий выговор. Замечание

Вопрос 18 Материальная ответственность работника виды

- А.Полная
- Б. Ограниченная
- В.Оба варианта ответа верны

Вопрос 19. Прогул это

- А. Отсутствие на рабочем месте в течение 4 часов подряд
- Б. Отсутствие на рабочем месте в течение целого дня
- В. Оба варианта ответа верны.

Вопрос 20. Договоры с недвижимым имуществом требуют

- А.Нотариального удостоверения
- Б. Государственной регистрации
- В.Оба варианта верны

Ответы	
1-А	11-А
2-В	12-В
3-В	13-Б
4-А	14-А
5-В	15-В
6-В	16-Б
7-А	17-А
8-А	18-В
9-В	19-В
10-Б	20-В

Критерии оценки: за каждый правильный ответ -1балл
От 18 до 20- баллов - «5»

От 16 до 18 баллов- «4»

От 12 до 15 баллов-«3»

Менее 11 баллов-2

1.2.3. Примерные (типовые) контрольные задания или иные материалы для проведения текущего контроля

Примерные (типовые) темы рефератов (на уровне умений)

1. Социально-нормативные системы в сфере информационных технологий.
2. Закон и подзаконные акты в сфере информационных технологий.
3. Предпринимательская деятельность в сфере информационных технологий.
4. Нормы права и морали при регулировании отношений в области информационных технологий.
5. Развитие международного права в сфере информационных технологий.
6. Правовой статус оказания услуг в сфере информационных технологий.
7. Защита прав потребителя услуг в сфере информационных технологий.
8. Правовое значение диплома, сертификата специалиста, свидетельства об аккредитации специалиста, лицензии.
9. Ограничения, налагаемые на работников в сфере информационных технологий при осуществлении ими профессиональной деятельности.
10. Понятие патентного права.
11. Защита права собственности.
12. Соотношение понятий «договор» и «сделка».
13. Виды гражданско-правовых договоров.
14. Способы защиты права собственности.
15. Виды ответственности за нарушение авторских и смежных прав.

Требования к оформлению реферата

1. Титульный лист с названием учебного заведения, темы реферата, фамилии и инициалов автора работы, а также фамилии, инициалов, ученой степени руководителя, населенного пункта, года написания работы.
2. Оглавление (план реферата) с указанием вопросов и номеров страниц. Страницы должны проставляться на всех листах реферата кроме титульного листа. Каждая глава (раздел) должны начинаться с новой страницы. В реферате должно быть не менее двух глав.
3. Библиография (использованные источники) должна оформляться в соответствии с ГОСТом.
4. Объем работы – 10-15 страниц (без приложений).

Критерии оценивания реферата

<i>Оценка</i>	<i>Критерии оценки</i>
«отлично»	Если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована ее актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему, логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы. Студент свободно ориентируется в тексте, на защите реферата рассказывает, а не читает доклад, отвечает на вопросы преподавателя.
«хорошо»	Основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала: отсутствует логическая последовательность в суждениях, не

	выдержан объем реферата, имеются упущения в оформлении, на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
«удовлетворительно»	Имеются существенные отступления от требований к оформлению реферата. Тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы. Отсутствуют выводы.

1.2.4. Примерные (типовые) контрольные задания или иные материалы для проведения промежуточной аттестации

Примерные (типовые) вопросы к зачету с оценкой по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

1. На уровне знаний (3-1,3-2)

Вопрос	Код компетенции (согласно РПД)
1. Понятие предпринимательской деятельности и ее признаки.	ОК 1-5,ОК9,ОК 11
2. Механизм регулирования предпринимательской деятельности.	ОК 1-5,ОК9,ОК 11
3. Право собственности и его признаки.	ОК 1-5,ОК9,ОК 11
4. Особенности права хозяйственного ведения и оперативного управления	ОК 1-5,ОК9,ОК 11
5. Правовой статус и условия индивидуальной предпринимательской деятельности	ОК 1-5,ОК9,ОК 11
6. Государственная регистрация индивидуальной предпринимательской деятельности	ОК 1-5,ОК9,ОК 11
7. Утрата статуса индивидуального предпринимателя	ОК 1-5,ОК9,ОК 11
8. Юридические лица, понятие и признаки	ОК 1-5,ОК9,ОК 11
9. Создание юридического лица, учредительные документы	ОК 1-5,ОК9,ОК 11
10. Гражданско-правовой договор , понятие, признаки, виды	ОК 1-5,ОК9,ОК 11
11. Несостоятельность (банкротство), понятие, признаки, этапы	ОК 1-5,ОК9,ОК 11
12. Гражданско-правовой договор , понятие, признаки, виды	ОК 1-5,ОК9,ОК 11
13. Исполнение договорных обязательств, понятие, критерии	ОК 1-5,ОК9,ОК 11
14. Способы защиты и формы исполнения договорных обязательств	ОК 1-5,ОК9,ОК 11
15. Понятие и формы занятости	ОК 1-5,ОК9,ОК 11
16. Трудовой договор , понятие, признаки	ОК 1-5,ОК9,ОК 11
17. Трудовой договор, содержание и виды	ОК 1-5,ОК9,ОК 11
18. Понятие рабочего времени, режим, виды	ОК 1-5,ОК9,ОК 11
19. Заключение, изменение и прекращение трудового договора	ОК 1-5,ОК9,ОК 11
20. Время отдыха, понятие и виды	ОК 1-5,ОК9,ОК 11
21. Заработная плата, понятие и признаки	ОК 1-5,ОК9,ОК 11
22. Гарантии в оплате труда и ее защита	ОК 1-5,ОК9,ОК 11
23. Дисциплина труда, понятие и способы обеспечения	ОК 1-5,ОК9,ОК 11
24. Дисциплинарная ответственность, виды, порядок привлечения к дисциплинарной ответственности	ОК 1-5,ОК9,ОК 11
25. Материальная ответственность, понятие, условия, виды	ОК 1-5,ОК9,ОК 11
26. Понятие и виды трудовых споров	ОК 1-5,ОК9,ОК 11
27. Стаж, понятие и виды	ОК 1-5,ОК9,ОК 11
28. Пенсии, понятие и виды	ОК 1-5,ОК9,ОК 11
29. пособия, понятие и виды	ОК 1-5,ОК9,ОК 11
30. Административные правонарушения, понятие и виды	ОК 1-5,ОК9,ОК 11
31. Административная ответственность за административные правонарушения	ОК 1-5,ОК9,ОК 11

2. На уровне умений (У-1, У-2)

№ задания	Содержание задания
Задание №1	В арбитражный суд поступило исковое заявление о признании недействительным договора, заключенного с участием ответчика -петербургского филиала АО «Тор». Истец указал, что АО «Тор» ликвидировано вследствие банкротства более года назад, о чем он узнал только после заключения договора с его филиалом. Возражая против иска, директор филиала заявил, что учредившее их АО

	действительно ликвидировано, однако имущество филиала по какой-то причине не было включено в общую конкурсную массу АО, поэтому филиал продолжает существовать. Кроме того, оспариваемый договор заключен от имени самого филиала, а значит, никакого обмана контрагента не было. Филиал исправно платит в бюджет все налоги, вовремя выплачивает работникам заработную плату, имеет счет в банке, печать, следовательно, является полноправным юридическим лицом. Таким образом, нет никаких оснований для признания договора недействительным. Решите дело.
Задание №2	Шестнадцатилетний подросток решил заняться предпринимательской деятельностью. С этой целью он пришел в налоговую инспекцию по месту жительства с заявлением о регистрации в качестве ИП. К заявлению был приложен паспорт. Но там ему сказали, что для его регистрации в качестве ИП предоставленных документов недостаточно. Какие еще документы должен предоставить подросток чтобы его зарегистрировали в качестве ИП?
Задание №3	Истомина работала главным экономистом в ООО «Малахит» и являлась одним из его учредителей. После увольнения по собственному желанию она была исключена из состава учредителей. Истомина обратилась в суд с заявлением о восстановлении ее в их составе. Суд в удовлетворении искового требования Истоминой отказал. Он полагает, что поскольку ООО представляет собой объединение граждан и юридических лиц для совместной хозяйственной деятельности, Истомина, прекратив трудовые отношения с ООО, лишилась возможности в нем участвовать. Есть ли основания для отмены судебного решения?
Задание №4	. Петрова А.И. работает в бухгалтерии ОАО «Парус». Она обратилась к администрации с просьбой установить ей сокращенный рабочий день, так как у нее ребенок-инвалид одиннадцати лет. Рассмотрев ее заявление, ей ответили, что неполное время установят, но заработная плата будет меньше и отпуск, соответственно, сократится. Прокомментируйте ответ администрации ОАО «Парус».
Задание №5	Васильев В.А. работал в ООО «Вымпел» по срочному трудовому договору и заболел. Срок действия его договора истек во время его болезни, и его уволили. Правомерно ли такое увольнение?
Задание №6	Жаркова С.И. хотела взять 1 или 2 дня в счет очередного отпуска, но администрация ей отказала, сославшись на то, что дробить ежегодный отдых нельзя. Жаркова обратилась в юридическую консультацию с вопросом можно ли делить очередной отпуск и на какие части. Что должен ответить юрист?
Задание №7	Сергеев В.В. был переведен на другую должность в связи с реорганизацией предприятия. Права ли администрация, назначая ему при переводе испытательный срок, мотивируя это отличие в профиле работы?
Задание №8	Королёва Т.Б. была уволена администрацией в связи с реорганизацией предприятия без предварительного предупреждения с выплатной заработной платы за текущий месяц. Законны ли действия администрации? Каков порядок увольнения работников в связи с реорганизацией предприятия?
Задание №9	Администрация предприятия предупредила Иванову В.В. за месяц об увольнении по сокращению штатов. Иванова В.В. потребовала предоставить ей в течение этого месяца свободные дни для поиска новой работы. Правомерны ли требования Ивановой? Каков порядок расторжения договора при сокращении штатов? Какими гарантиями обладает работник при увольнении по сокращению?
Задание №10	Студент 4-го курса юридической академии Синицин В.В. был принят на работу помощником юриста акционерного общества (далее-АО) сроком на один год. Считая, что его работа является постоянной как по характеру, так и по условиям, Синицин В.В. обратился в комиссию по трудовым спорам АО с заявлением о признании незаконным условия о срочности трудового договора. Комиссия, рассмотрев заявление, отказала Синицину В.В. в удовлетворении его требований по следующим основаниям: во-первых, поскольку трудовой договор уже подписан, его изменения возможны лишь по взаимному соглашению сторон: во-вторых, комиссия вообще не вправе рассматривать по существу заявления студентов очных отделений вузов, так как они не являются постоянными работниками. Допущены ли здесь нарушения? При ответе используйте руководящие разъяснения Пленума Верховного Суда РФ. подготовьте от имени Синицина В.В. исковое заявление в суд.

Методические рекомендации и указания

1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Самостоятельная работа, как правило, имеет творческий характер и выполняется на третьем уровне развития самостоятельной познавательной деятельности. В процессе обучения самостоятельная работа носит характер практической деятельности с учебной литературой и компьютерными базами данных. Обучающиеся должны уметь составлять схемы, таблицы по тексту лекций и учебной литературе, готовить реферат по заданной теме, составлять письменный конспект главы или раздела, расшифровывать обозначение марок различных материалов. Некоторые вопросы дисциплины вынесены на самостоятельное изучение, их необходимо законспектировать или подготовить реферат.

Работа с конспектом лекций

Работа с конспектом лекций по курсу "Правовое обеспечение профессиональной деятельности" заключается в том, что обучающийся, после рассмотрения каждого раздела дисциплины, в период между очередными лекционными занятиями, изучает материал конспекта. Непонятные положения конспекта необходимо выяснить у преподавателя на консультациях по курсу, которые предусмотрены учебным планом.

Чтение основной и дополнительной литературы по курсу с конспектированием по разделам

Самостоятельная работа при чтении учебной литературы начинается с изучения конспекта материала, полученного при слушании лекций преподавателя. Полученную информацию необходимо осмыслить. При необходимости, в конспект лекций могут быть внесены схемы, эскизы рисунков, другая дополнительная информация.

При изучении нового материала составляется конспект. Сжато излагается самое существенное в данном материале. Максимально точно записываются определения, схемы, трудные для заполнения места.

Подготовка к практическим занятиям

Программа курса предусматривает выполнение практических работ. Подготовка к практическим занятиям заключается в работе с конспектом лекций по данной теме, в изучении соответствующего раздела учебника или учебного пособия, в просмотре дополнительной литературы. Практическая работа выполняется в аудитории.

Также подготовка к практическим занятиям включает в себя работу над рефератом. В начале семестра преподаватель выдает темы рефератов. При подготовке доклада необходимо использовать основную и дополнительную литературу. Обучающийся должен подготовить материал и доложить его на практическом занятии. В реферате раскрывается выбранная тема, по возможности приводится пример. При подготовке реферата обучающийся может обращаться к преподавателю за разъяснением непонятного материала. Соответственно оформленный отчет должен быть сдан преподавателю.

Работа с электронными ресурсами в сети интернет

Для повышения эффективности самостоятельной работы обучающийся должен учиться работать в поисковых системах сети Интернет и использовать найденную информацию при подготовке к занятиям.

Поиск информации можно вести по автору, заглавию, виду издания, году издания или издательству. Также в сети Интернет доступна услуга по скачиванию методических указаний и учебных пособий по подбору необходимой учебной и научно-технической литературы.

Контроль самостоятельной работы обучающихся

Контроль самостоятельной работы проводится преподавателем в аудитории.

Предусмотрены следующие виды контроля:

- собеседование;
- устный опрос;
- отчетная работа.

2. Методические указания по подготовке к сдаче зачета с оценкой

Изучение дисциплины заканчивается определенными методами контроля, к которым относятся: текущая аттестация, зачет оценкой.

Требования к организации подготовки к зачету те же, что и при занятиях в течение семестра, но соблюдаться они должны более строго. При подготовке к зачету у обучающегося должен быть хороший учебник или конспект литературы, прочитанной по указанию преподавателя в течение семестра.

Первоначально следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом опорные конспекты лекций.

Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время подготовки к зачету для систематизации знаний.

Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении задач у обучающегося возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах обучающийся должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.

Рекомендации по проведению учебных занятий с обучающимися с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Для проведения контактной работы обучающихся с преподавателем АНПО «ККУ» с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий определен набор электронных ресурсов и приложений, которые рекомендуются к использованию в образовательном процессе. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с расписанием учебных занятий 2023/2024 учебного года, размещенным на официальном сайте колледжа.

Организация образовательного процесса осуществляется через личный кабинет на официальном сайте колледжа. Преподаватель в электронном журнале для соответствующей учебной группы указывает тему занятия. Прикрепляет учебные материалы, задания или ссылки на электронные ресурсы, необходимые для освоения темы, выполнения домашних заданий.

Алгоритм дистанционного взаимодействия:

1.1. Для обеспечения дистанционной связи с обучающимися преподаватель взаимодействует с обучающимися групп в электронной платформе Сферум, либо посредством корпоративной электронной почты (домен @kiu39.ru/ @kku39.ru).

1.2. В сформированных группах обучающихся на платформах (см. выше) преподаватель доводит до обучающихся информацию:

- об алгоритме размещения информации об учебных материалах и заданиях на электронных ресурсах колледжа.

- индивидуальный график консультирования обучающихся, в т.ч. дистанционном формате.

1.3. Обучающиеся выполняют задание, в соответствии с расписанием учебных занятий в формате ДО и предоставляют их в электронной форме на электронный ресурс.

1.4. Осуществление мониторинга выполнения учебного плана и посещаемости занятий происходит ежедневно преподавателем через электронные ресурсы.

ТЕРМИНОЛОГИЧЕСКИЙ СЛОВАРЬ (ГЛОССАРИЙ)

Абсолютно-определенная санкция – санкция, в которой точно указывается мера государственного воздействия, которая должна быть применена в случае нарушения правовой нормы (например, штраф в размере 10 МРОТ).

Авторитаритарный режим – политический режим, установленный или навязанный такой формой власти, которая сконцентрирована в руках одного человека или в одном ее органе и снижает роль других.

Адвокатура – добровольное объединение лиц, профессионально занимающихся адвокатской деятельностью за вознаграждение.

Административный акт – правомерное действие органа государственной власти, с которым связано наступление определенных юридических последствий (например, решение суда, приказ начальника).

Административный проступок – правонарушение, которое посягает на установленный порядок государственного управления (нарушение правил дорожного движения, правил пожарной безопасности и т. д.) и наказывается мерами административного взыскания (штраф, административный арест на 15 суток и т. д.).

Альтернативная санкция – санкция, которая позволяет правоприменителю выбрать из двух и более возможных вариантов меры государственного воздействия какой-то один, наиболее соответствующий конкретным обстоятельствам совершенного правонарушения (например, штраф в размере 1000 МРОТ либо лишение свободы на срок до 2-х лет).

Верховный Суд Российской Федерации – высший судебный орган по гражданским, уголовным, административным и иным делам, подсудным судам общей юрисдикции.

Вина – психическое отношение лица к совершаемому им противоправному деянию и последствиям своего деяния в форме умысла или неосторожности.

Вменяемость – способность лица отдавать себе отчет в своих действиях и руководить ими в момент совершения правонарушения.

Гипотеза правовой нормы – часть правовой нормы, в которой указаны условия (конкретные жизненные обстоятельства), при наличии или отсутствии которых правило поведения подлежит применению.

Государственная власть – совокупность полномочий государственных органов, действующих в рамках закона от имени государства и регулирующих общественные отношения методами государственного убеждения и принуждения.

Государственное принуждение – психологическое, материальное или физическое (насильственное) воздействие полномочных органов и должностных лиц государства на личность с целью заставить (принудить) ее действовать по воле властвующего субъекта, в интересах государства.

Государство – это политическая организация общества, обеспечивающая его единство и целостность, осуществляющая посредством государственного механизма управление делами общества, суверенную публичную власть, придающая праву общеобязательное значение, гарантирующая права, свободы граждан, законность и правопорядок.

Гражданско-правовой проступок (деликт) – правонарушение в сфере имущественных и личных неимущественных отношений, которое состоит в неисполнении или ненадлежащем исполнении принятых на себя обязательств, причинении имущественного

или морального вреда и т. д. и наказывается мерами гражданско-правовой ответственности (возмещение убытков, уплата пени и т. д.)

Гражданство – устойчивая правовая связь человека с государством, выражающаяся в совокупности их взаимосвязанных прав, обязанностей и ответственности

Дееспособность – предусмотренная нормами права способность и юридическая возможность лица своими действиями приобретать и осуществлять субъективные права и юридические обязанности.

Деликтоспособность – предусмотренная нормами права способность лица нести юридическую ответственность за совершенное правонарушение.

Демократия – политический режим, основанный на провозглашении власти народа, выборности органов государственной власти и предоставлении широких прав и свобод гражданам.

Деяния юридически значимые – сознательно-волевые действия либо бездействия людей, с которыми закон связывает правовые последствия.

Диспозиция правовой нормы – часть правовой нормы, где сформулировано правило поведения, которому должны следовать субъекты права в ситуациях, предусмотренных гипотезой правовой нормы.

Дисциплинарный проступок – правонарушение, которое посягает на обязательный порядок деятельности организаций, предприятий и учреждений, ослабляет трудовую, служебную, воинскую или учебную дисциплину.

Доктрина правовая – мнение наиболее авторитетных ученых–юристов по вопросам права

Закон – нормативный правовой акт, принятый в особом процедурном порядке органом законодательной власти или референдумом, обладающий высшей юридической силой и регулирующий наиболее важные общественные отношения.

Законодательство – система действующих в государстве законов и основанных на них подзаконных актов.

Запрещающая диспозиция – диспозиция, которая содержит признаки противоправного поведения, за совершение которого предусмотрена юридическая ответственность.

Институт права – совокупность правовых норм составляющих обособленную часть отрасли права и регулирующих определенную сторону (участок) однородных общественных отношений (например: институт купли-продажи, дарения, наследования).

Источник (форма) права (в формально-юридическом смысле) – способы внешнего выражения и закрепления содержания правовых предписаний, придания им общего и обязательного для исполнения (соблюдения) характера.

Кодекс – кодифицированный нормативно-правовой акт, обеспечивающий всестороннее и детальное регулирование определенной сферы общественных отношений.

Компетенция – совокупность законодательно закрепленных полномочий (прав и обязанностей), предоставленных конкретному органу или должностному лицу в целях надлежащего выполнения им определенного круга государственных или общественно значимых задач и осуществления соответствующих функций.

Конституция – основной (главный) закон государства, обладающий наивысшей юридической силой на его территории, закрепляющий основные принципы государственного устройства, структуру и порядок взаимодействия государственных органов, гарантии прав и свобод личности.

Конституционный закон – закон, принятие которого предусмотрено в самой конституцией по вопросам конституционного значения.

Конституционный строй – закрепленный в конституции государства порядок организации государственной власти, при котором соблюдаются основные права и свободы человека и гражданина

Конституционный Суд Российской Федерации – один из высших федеральных органов судебной власти, основная функция которого заключается в осуществлении

конституционного контроля в целях защиты конституционного строя, основных прав и свобод человека и гражданина, обеспечения верховенства и прямого действия предписаний Конституции на всей территории Российской Федерации.

Корпоративная норма – правило поведения, установленное организацией, предприятием, учреждением и обязательное для сотрудников данной организации, предприятия, учреждения.

Кумулятивная санкция – санкция, которая допускает применение одновременно нескольких мер воздействия (например, лишение свободы с конфискацией имущества).

Локальный нормативно-правовой акт – нормативно-правовой акт, издаваемый руководством (администрацией) организации (учреждения, предприятия) и направленный на урегулирование внутриколлективных отношений в пределах данной организации.

Местное самоуправление – самостоятельное решение населением какой-либо территориальной общности (сельская община, район, город и т. п.) вопросов местного значения с финансированием за счет местных ресурсов и под ответственность населения указанной общности.

Метод правового регулирования – совокупность юридических приемов, способов воздействия права на общественные отношения.

Механизм государства – система государственных органов и учреждений, через которые осуществляется государственная власть, задачи и функции государства.

Негативная санкция – санкция, содержащая меры государственного принуждения, которые выражаются в наступлении неблагоприятных последствий личного, имущественного и иного характера для правонарушителя (например, лишение свободы).

Норма права – общеобязательное, формально определенное правило поведения, установленное и обеспечиваемое государством и направленное на урегулирование общественных отношений конкретного вида.

Нормативный договор – соглашение двух и более сторон, устанавливающее, изменяющее или отменяющее правовые нормы, в пределах компетенции договаривающихся сторон.

Нормативный правовой акт – письменный документ, установленной формы, принимаемый в особом порядке уполномоченными государственными органами, содержащий нормы права и направленный на урегулирование определенных общественных отношений

Обратная сила закона – распространение норм закона на общественные отношения, которые возникли до вступления данного закона в юридическую силу.

Объект правонарушения – сфера общественных отношений, регулируемых и охраняемых нормами права, которым причиняется вред или наносится ущерб в результате совершения лицом правонарушения.

Объект правоотношения – материальное или духовное благо, в целях обладания которым граждане или иные лица вступают в конкретные правоотношения.

Объективная сторона правонарушения – внешняя сторона посягательства, которая включает общественно опасное деяние в форме действия либо бездействия, общественно-опасные последствия и причинно-следственная связь между деянием и наступившими последствиями.

Объективное право – совокупность общеобязательных формально определенных юридических норм, установленных или санкционированных государством, обеспечиваемых мерами государственного принуждения и регулирующих наиболее важные общественные отношения.

Обычай – правило поведения, которое возникло в определенном обществе или замкнутой социальной группе и стало привычным для их членов в результате его многократного применения.

Обычай правовой – обычай, которому государство придало юридическое значение, признало его в качестве общеобязательного правила поведения и обеспечило своей принудительной силой.

Обязывающая диспозиция – диспозиция, которая указывает на вид и меру должного поведения для субъекта права

Орган государственной власти – относительно самостоятельный элемент механизма государства, участвующий в осуществлении определенных функций и задач государства и наделенный для этого властными полномочиями.

Основы конституционного строя – основные принципы, основополагающие начала государственного устройства, обеспечивающие признание за данным государством характера конституционного государства

Относительно-определенная санкция – санкция, которая устанавливает низший и высший или только высший пределы меры государственного воздействия на правонарушителя (например, лишение свободы на срок от 3 до 5 лет).

Отрасль права – элемент системы права, представляющий собой упорядоченную совокупность правовых норм, регулирующих качественно однородные общественные отношения своим особым методом (например, гражданское, трудовое, уголовное право).

Парламент – высший законодательный (представительный) орган государственный власти в государстве, основная функция которого – принимать законы.

Подзаконный акт – нормативно-правовой акт принятый компетентным органом или должностным лицом государства на основании и во исполнение закона.

Подотрасль – совокупность норм, регулирующих несколько сторон (участков) однородных общественных отношений (например: авторское, избирательное право).

Позитивная санкция – санкция, которая содержит меры поощрения (например, выплата премии).

Политический (государственно-правовой) режим – совокупность приемов, методов и способов, с помощью которых осуществляется государственная власть.

Поступок юридический – правомерное действие, которое совершается лицом без намерения вызвать правовые последствия, однако права и обязанности возникают в силу закона (например, обнаружение клада).

Правительство – высший орган исполнительной власти государства, осуществляющий на основе и в рамках действующего в стране законодательства всю полноту исполнительно-распорядительных полномочий на всей территории данного государства.

Правовое государство – государство на высшей ступени развития, в котором признаются и гарантируются естественные права человека, реально проводится разделение государственной власти на законодательную, исполнительную и судебную, обеспечивается верховенство правового закона и взаимная ответственность граждан перед государством и государства перед гражданами.

Правовой статус личности – юридически закрепленное положение лица в обществе, выражающееся в определенной системе его прав и обязанностей.

Правомерное поведение – социально полезное поведение людей и организаций, соответствующее предписаниям норм права и гарантируемое государством.

Правонарушение – деяние, совершенное по вине деликтоспособного лица, противоречащее нормам права, причиняющее вред личности, обществу, государству и запрещаемое под угрозой применения мер юридической ответственности.

Правоотношение – это урегулированное нормами права общественное отношение, участники которого обладают субъективными правами и несут юридические обязанности.

Правоспособность – предусмотренная нормами права способность (возможность) лица иметь субъективные права и юридические обязанности.

Правосубъектность – предусмотренная нормами права способность (возможность) лица быть участником правоотношений.

Преамбула – краткое введение к особо важным нормативно-правовым актам (Конституция, законы), содержащие обоснование их социально-политической и правовой необходимости.

Предмет правового регулирования – обособленная часть качественно однородных общественных отношений, регулируемых нормами права.

Презумпция невиновности – положение, согласно которому обвиняемый (подсудимый) считается невиновным, пока его вина не будет доказана в установленном законом порядке.

Преступление – виновно совершенное общественно опасное деяние (действие или бездействие), запрещенное Уголовным Кодексом РФ под угрозой наказания.

Прецедент правовой – (судебный или административный) – судебное или административное решение по конкретному юридическому делу, которое становится нормой для всех аналогичных дел, возникающих в будущем.

Принципы права – основополагающие идеи, лежащие в основе права, выражающие его сущность и определяющие его функционирование.

Простая гипотеза правовой нормы – гипотеза, которая предполагает одно определенное условие через которое реализуется юридическая норма.

Простая диспозиция – диспозиция, которая содержит правило поведения без указания его признаков

Проступок – виновно совершенное противоправное деяние, не предусмотренное Уголовным Кодексом РФ.

Прокуратура Российской Федерации – это единая, федеральная, централизованная, независимая система органов, осуществляющих от имени Российской Федерации надзор за исполнением и соблюдением действующих на территории России законов.

Публичное право - право, которое имеет целью обеспечение интересов государства и общества, и состоит из норм, регулирующих отношения, одним из участников которых является государство (например, налоговое право, уголовное право).

Республика – форма правления, при которой высшие органы государственной власти избираются населением либо формируются особыми представительными учреждениями на определенный срок.

Референдум – всенародное голосование по наиболее важным вопросам государственной и общественной жизни, обладающее высшей юридической силой.

Ритуал – исторически сложившаяся форма поведения, которая проявляется в совершении строго определенной последовательности действий при обряде, акте гражданского, религиозного и т. п. характера.

Санкция правовой нормы – часть правовой нормы, которая устанавливает юридическую ответственность за нарушение правила, предусмотренного диспозицией правовой нормы, либо указывает на меры поощрения за соблюдение субъектами права диспозиции правовой нормы.

Светское государство – государство, в котором церковь отделена от государства, путем разграничения сфер их деятельности. Это означает, что государство, его органы и должностные лица не вмешиваются в законную деятельность религиозных объединений и не поручают им выполнение каких-либо государственных функций, в свою очередь религиозные объединения не должны вмешиваться в дела государственные, в том числе они не могут быть составной частью государственных органов и учреждений.

Сделка – правомерное действие, которое направлено на возникновение, изменение либо прекращению прав и обязанностей участников правоотношения.

Система права – внутренняя структура права, состоящая из взаимосогласованных норм, институтов, подотраслей и отраслей права.

Сложная гипотеза правовой нормы – гипотеза, которая предусматривает два или несколько условий реализации правовой нормы.

События юридически значимые – это жизненные обстоятельства, которые возникают независимо от воли и сознания людей (например, стихийные бедствия) либо возникают по воле людей, но их дальнейшее развитие не зависит от воли и сознания людей (например, рождение человека).

Содержание правоотношения – совокупность субъективных прав и юридических обязанностей участников правоотношения.

Состав правонарушения – система объективных и субъективных элементов правонарушения, необходимых и достаточных для привлечения лица к юридической ответственности.

Состояния юридически значимые – совокупность свойств человека, обусловленных физиологическими, психологическими и иными процессами, с возникновением которых наступают определенные юридические последствия (например, нетрудоспособность, беременность и т. д.).

Социальное государство – государство, политика которого направлена на создание условий обеспечивающих достойную жизнь и свободное развитие человека. Условиями этого выступают: достойный человека прожиточный минимум, материальная обеспеченность, возможность обладать и пользоваться материальными и социальными благами, включая жилище и медицинское обслуживание, личную безопасность и социальное обеспечение, доступ к ценностям культуры. Достойная жизнь включает и свободное развитие человека, его физическое, умственное и нравственное совершенствование.

Социальные нормы – связанные с волей и сознанием людей общие правила поведения, регулирующие типичные общественные отношения.

Субъект правонарушения – лицо (достигшее определенного возраста и вменяемое физическое лицо или юридическое лицо), которое совершило правонарушение.

Субъекты правоотношения – участники правоотношения (физические, юридические лица, а также государство и его территориальные подразделения), которые обладают субъективными правами и несут юридические обязанности.

Субъективная сторона правонарушения – элемент состава правонарушения, который характеризует психическое отношение субъекта к совершенному деянию и его последствиям, а также направленность воли правонарушителя.

Субъективное право – предусмотренная нормами права мера юридически возможного поведения, позволяющая субъекту удовлетворять его собственные интересы.

Субъект права – индивид или организация, которые на основании юридических норм могут быть участниками правоотношений, т. е. носителями субъективных прав и юридических обязанностей.

Суверенитет государства – независимость государственной власти от какой-либо иной власти внутри и за пределами государства, а также самостоятельностью государственной власти в осуществлении всех своих внутренних и внешних функций.

Суверенитет народа – признание народа в качестве единственного источника власти.

Суд – орган государственной власти, который в процессуальном порядке осуществляет правосудие по гражданским, административным и уголовным делам.

Территория государства – части земного, водного, воздушного и подземного пространства в рамках государственной границы, на которые распространяется суверенитет государства.

Традиция – правило поведения, исторически сложившееся в обществе вследствие его фактического применения в течение длительного времени, действие которого не ограничено строго определенной территорией.

Тоталитаризм – политический режим, стремящийся к установлению абсолютного (тотального) контроля над различными сторонами жизни каждого человека и всего общества в целом.

Унитарное государство – единое государство, части которого являются административно-территориальными единицами и не обладают признаками государственного суверенитета.

Управомочивающая диспозиция – диспозиция, которая указывает на вид и меру возможного поведения для субъекта права.

Федеративное государство – сложное государство, состоящее из государственных образований, обладающих юридически определенной самостоятельностью.

Физическое лицо – индивид: гражданин, иностранный гражданин, лицо без гражданства, находящиеся на территории государства.

Форма государства – целостная политико-правовая характеристика государственной власти представляющая единство трех ее основных элементов: формы правления, формы государственного устройства и политического (государственно-правового) режима.

Форма государственного устройства – элемент формы государства, характеризующий внутреннюю национально-территориальную организацию государственной власти, деление территории государства на те или иные составные части, их правовое положение, взаимоотношения между государством в целом и его составными частями.

Форма государственного правления – элемент формы государства, характеризующий организацию верховной государственной власти, порядок образования ее органов и их взаимоотношения с населением.

Функции государства – основные направления деятельности государства, определенная работа, показывающая на роль и значение данной организации, круг его деятельности, осуществляемой по установленной в законе или договоре обязанности.

Функции права – основные направления воздействия права на общественные отношения, определяемые сущностью и социальным назначением права как регулятора общественных отношений.

Цель – представление субъекта о результате правонарушения.

Частное право – право, которое имеет целью обеспечение интересов личности, и состоит из норм, защищающих интересы отдельных лиц в их взаимоотношениях с другими лицами (например, трудовое право, гражданское право).

Юридическая обязанность – предусмотренная нормами права мера необходимого, должного поведения субъектов в правоотношении.

Юридическая ответственность – предусмотренная нормами права обязанность претерпевания мер государственного принуждения за совершенное правонарушение.

Юридические факты – конкретные жизненные обстоятельства, с наступлением которых нормы права связывают возникновение, изменение или прекращение правоотношений.

Юридическая сила – степень подчиненности одного нормативного акта другому нормативному акту.

Юридическое лицо – организация, которая имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.